

予約・精算について【①公社予約・支払い例】

【観光公社経由で予約した場合】

●予約手順



お客

①宿泊の申込み



④予約完了・料金請求



※事前決裁の場合は振込



熊野市観光公社

②空きの確認



③部屋を確保



宿泊施設

●精算及びレインボー商品券の受け渡し



お客

①公社で宿泊料金支払い



②領収証とレインボー商品券を渡す



熊野市観光公社

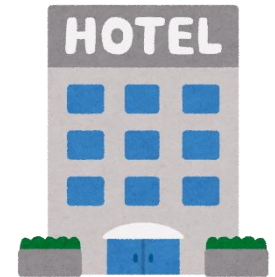
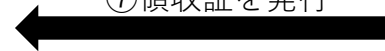
⑤請求書を発行



⑥月締めで料金支払



⑦領収証を発行



宿泊施設

③チェックイン・領収証の提示



④公社発行の領収証を確認